**Приложение №1**

**К приказу № 21 от 26.12.2016**

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению и  противодействию коррупции** **в муниципальном бюджетном учреждении «Борский культурный центр»» на 2017-218 г. г.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ "Борский КЦ» на 2017-2018 годы разработан на основании:

* Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
* Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
* Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУ «Борский КЦ»

**2. Цели и задачи:**

2.1. Цели:

* Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ «Борский КЦ»
* Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБУ «Борский КЦ»
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.2. Задачи:

* Предупреждение коррупционных правонарушений.
* Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
* Формирование антикоррупционного сознания сотрудников МБУ «Борский КЦ».
* Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МБУ «Борский КЦ» за совершение коррупционных правонарушений.
* Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МБУ «Борский КЦ»" услуг.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

* Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
* Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МБУ «Борский КЦ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный исполнитель** | **Перечень участников** |
|  **I. Организационная работа по повышению противодействия коррупции**  |
| 1 | Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции. | Постоянно | Василькова Н.В. | Комиссия |
| 2 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | По мере необходимости  | Василькова Н.В. | Комиссия |
| 3 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств. | IV квартал ежегодно | Василькова Н.В. | Василькова Н.В.-директорПисарева О.Н.- главный бухгалтер |
|  |  |  |  |  |
| **II. Информационная работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции** |
| 1. | На сайте: <http://борский-кц.рф>. обеспечена открытость и доступность информации о деятельности  МБУ «Борский КЦ | Постоянно | Василькова Н.В. | Директор |
| 2 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора МБУ «Борский КЦ», также членов семьи на сайте учреждения.Размещение информации о средней заработной плате директора, главного бухгалтера на сайте учреждения. | Ежегодно до 30 апреля | Василькова Н.В. | Директор, члены семьи, Главный бухгалтер |
| 3 | Размещение на сайте учреждения сведений об имеющихся вакансиях. | При наличии | Василькова Н.В. | Василькова Н.В. |
|  **III. Проведение антикоррупционного мониторинга**  |
| 1 | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников учреждения | В течение  срока действия плана | Василькова Н.В. | Комиссия |
| 2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Василькова Н.В. | Директор |
| 3 | Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения. | При проведении закупки | Контрактный управляющий | Комиссия |
| 4 | Организация контроля  за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных разработанным планом. Осуществление анализа исполнения плана по противодействию коррупции на 2017-2018 годы,  при необходимости корректировка и актуализация плана. | В течение срока действия плана | Василькова Н.В | Комиссия |
|  **IV. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**  |
| 1 | Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения, занятых в сфере размещения муниципального заказа. | По мере необходимости | Писарева О.Н. | Конкурсный управляющий |
| 2 | Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении. | Постоянно | Василькова Н.В. | Комиссия |
| 3 | Обеспечения взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с подразделениями правоохранительных  и иных органов по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Василькова Н.В. | Комиссия |
| 4 | Контроль над соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | В течение всего срока действия плана | Василькова Н.В. | Комиссия |
| 5 | Установлен информационный стенд в доступном для клиентов месте: с информацией о                тарифах на платные услуги учреждения. Размещение данных сведений на сайте учреждения. | Постоянно | Василькова Н.В. | Комиссия |
| 6 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием  и государственными контрактами | Постоянно | Василькова Н.В. | Директор, главный бухгалтер |
| 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размещение в ЕИС, утвержденного, План-графика закупок  товаров, работ и услуг |  |  |

 | Постоянно | Василькова Н.В. | Контрактный управляющий  |
|  **V. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения**  |
| 1 | По положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. | В течение года | Василькова Н.В. | Комиссия |
| 2 | О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В течение года | Василькова Н.В. | Комиссия |